

# 人權政策

## 1. 訂立目的

為善盡企業社會責任，保障全體同仁、客戶及利害關係人之基本人權，本公司尊重並遵循包含《聯合國世界人權宣言 ( UN Universal Declaration of Human Rights ) 》、《聯合國全球盟約 ( UN Global Compact ) 》、《國際勞工組織三方原則宣言 ( International Labor Office Tripartite Declaration of Principles ) 》、《OECD 多國企業指導綱領 ( The OECD Guidelines for Multinational Enterprises ) 》以及聯合國商業人權規範 ( The UN Human Rights Norms For Business ) 等國際公認人權規範/原則之核心勞動標準與當地法令規範制訂人權政策，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，並使公司內、外部成員均能獲得合理、平等與有尊嚴的對待。

## 2. 保障職場人權

本公司禁止強迫勞動、人口販運、僱用童工及性騷擾等違反人權之行為，且不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或工會會員身分等，而對員工為差別待遇或任何形式之歧視，以確實保障員工職場人權，並提供有尊嚴、平等之職場環境。

## 3. 合理薪資及工作條件

- 3.1 本公司落實同工同酬，對受僱者薪資之給付，不因性別或性傾向而有差別待遇；其工作或價值相同者，給付同等薪資。但基於年資、獎懲、績效或其他非因性別或性傾向因素之正當理由者，不在此限。
- 3.2 本公司依法令規範提供員工合理薪資，並依規定辦理社會保險。
- 3.3 本公司以安定員工生活，增進工作效能為前提，提供各項福利措施。

## 4. 健康安全職場

本公司遵守職業安全衛生有關法令，成立職業安全衛生專責單位與委員會組織，透過辦理安全衛生工作、教育訓練、員工健康檢查或舉辦各項健康促進活動等方式，照護員工之身心健康，改善及提升工作環境之安全衛生條件，降低職業災害發生之風險，提供員工安全、健康、衛生之職場環境。

## 5. 促進勞資和諧

本公司關心及管理與員工勞動權益有關之議題，並得透過集體協商、定期召開勞資會議、提供員工申訴或建言管道等方式，落實勞資雙方溝通，保障及提升員工權益。

## 6. 個人資料保護

本公司遵守個人資料保護有關法令，確保個人資料之蒐集、處理與利用均符合法令規定，並維護及保障個人資料權益。

## 7. 定期宣導

本公司每年定期向職工宣導本政策，提升對人權議題之關注及相關風險之辨識與管理。

## 8. 實施

本政策經董事長決議通過後施行，修正時亦同。